



Oslo kommune
Utdanningsetaten
Oppsal skole

Dato: 08.05.2019

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

Jack Heidner, 23 12 64 46/971 29 356

REFERAT FRA MØTE I DRIFTSSTYRET VED OPPSAL SKOLE 24.10.2019

Dato/tid: 24.10.2019. Kl. 17.30 – 18.30.

Møtested: Oppsal skole, personalrom

Medlem	Representerer / rolle	Til stede	Forfall	Ikke møtt	Ikke møtepliktig
Trine Lise Haslene	Foresatt fast Leder	X			
Silje Watterdal Syvertsen	Foresatt fast Nestleder		X		
Vidar Vevik	Eier fast	X			
Liv Andreassen	Eier fast	X			
Sverre Skre	Eier fast		X		
Erik Michael Kildal Jonassen	Ansatt fast	X			
Hanna Moflag Løchting	Ansatt fast	X			
Astrid Fjelstad Nerland	Elev fast	X			
Pia Olea Kristoffersen	Elev fast			X	
Kristin Aukland	Foresatt vara				X
Ingrid Finkelsen	Foresatt vara	X			X
Marthin Braude	Eier vara	X			X
Gaute B. Kjellsen	Eier vara				X
Ruth Ellinor Larsen	Eier vara				X
Ina Kvalen Dalsheim	Ansatt vare				X
Sandro Leonardo Zullo	Elev vara				X

Fra skolens ledelse: Hans Jørgen Astrup (Assisterende rektor/sekretær DS)

Sak 23-19 Godkjenning av innkalling og referat fra møtet 07.05.2019

Møte oppsatt 7. mai ble avlyst. Referat for sist møte 05.03 ble lagt fram på møte.

Vedtak: Innkalling og referat godkjent.

Sak 24-19 Måned rapport september 2019.

Måned rapporten for Oppsal skole viser et underforbruk på kr. 1 044 000,-.

Måned rapporten for Oppsal AKS viser et overforbruk på kr. 237 463,-

Vedtak: Saken tas til etterretning.

Sak 25-19 Endring i utleiepriser.

Assisterende rektor orienterte om endring i utleieprisene.

Vedtak: Saken tas til orientering.



Utdanningsetaten
Oppsal skole

Besøksadresse:
Vetlandsveien 79
0685 OSLO

Telefon: 23 12 64 40
Telefaks: 23 12 64 41

Org.nr.: 974590093

oppsal@ude.oslo.kommune.no
www.oppsal.gs.oslo.no

- Sak 26-19** **Informasjon om ansettelser.**
Assisterende rektor orienterte. Skolen har tre svangerskapspermisjoner fra januar, samt en lærer som skal ut i pappapermisjon. En lærer har takket ja til vikariat på ungdomstrinnet, og skolen er i videre prosess med intervjuer. Det er få søkere til ledige lærerstillinger på 1.-7. trinn.
- Vedtak:** Saken tas til orientering.
- Sak 27-19** **Utfasing av pc`er**
Assisterende rektor orienterte. Det er mange pc`er som skal fases ut framover. Skolen vil erstatte disse med nye pc`er og læringsbrett.
- Vedtak:** Saken tas til orientering.
- Sak 28-19** **Info om byggeprosess**
Assisterende rektor orienterte. Skolen hadde en omstendig prosess forrige skoleår, og utarbeidet skisser til forslag ombygging. Etter å ha gått i dialog med undervisningsbygg, fikk skolen en tilbakemelding om at tiltakene var svært omfattende, noe som har trenert prosessen. Skolen er nå i dialog med Undervisningsbygg og UDE, for prioritering av delprosjektene og innhenting av pristilbud. Ombygging av elevarealer vil bli prioritert først.
- Vedtak:** Saken tas til orientering.
- Sak 29-19** **Nye regler for klasselister**
Assisterende rektor orienterte. Skolen har valgt å følge hovedregelen for utdeling av klasselister. De distribueres til klassekontakter og FAU – kontakter, som deler dem videre, etter samtykke fra foresatte. FAU er orientert og det sendes ut et informasjonsskriv fra skolen til klassekontaktene.
- Vedtak:** Saken tas til orientering.
- Sak 30-19** **Eventuelt**
Assisterende rektor orienterte om at skolen er i gang med å utarbeide regler for bruk av mobil og mobilklokker.
- Elevrådet ønsker klokker i alle klasserom. Saken følges opp neste driftsstyremøte.

Trine Lise Haslene /s./
Leder DS.

Hans Jørgen Astrup /s./
sekretær / assisterende rektor